Città Metropolitana Messina
Ragioneria Generale
Prot. n. 316 /Reg.Gen.
del 03/02/2020

immedia spa

Spett.le Città Metropolitana di Messina
Direzione Affari Finanziari e Tributari
c.a. Dott.ssa Tripodo

Catania 31Gennaio 2020

Prot. CT/AC/2020/014

OGGETTO: Offerta servizi di supporto gestionale informatico in estensione del contratto di assistenza IMMEDIA.

Gentile Cliente, in riferimento alla Vs. richiesta, sottoponiamo alla Vs. attenzione la nostra offerta relativa ai servizi di seguito indicati:

A. ***Servizio di supporto informatico per la redazione del*** **rendiconto di gestione anno 2019 secondo i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011**
B. ***assistenza tecnico-procedurale ed organizzativa per la predisposizione del Rendiconto*****2019.**
C. ***N.2 Interventi di addestramento presso la sede del Vs. Ente.***
D. ***N. 6 ore di addestramento in teleassistenza.***

I paragrafi successivi descrivono i servizi offerti ed il valore economico degli stessi.
L'Allegato Tecnico, dettaglia le tematiche che saranno oggetto di supporto tecnico informatico.

L'Allegato di dettaglio denominato "Servizio di Assistenza Immedia Base" descrive il contenuto del servizio di assistenza "Immedia Base".

Restando a Vs. disposizione per ulteriori informazioni, cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

IMMEDIA S.p.A.
Il Commerciale
Ing. Alfredo Cutuli

2 Sez.
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
POSTA IN ENTRATA
- 3 FEB. 2020
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA
ENTRATA
03/02/2020
Protocollo n.0003421/20

I SERVIZI PROPOSTI

1 -Servizio di supporto informatico su procedura halley finalizzato alla redazione del rendiconto di gestione anno 2019

Oggetto della presente proposta è il il servizio di redazione del rendiconto di gestione 2019secondo i principi contabili di cui al D.Lgs.118/2011.
Il servizio sarà effettuato presso gli uffici della IMMEDIA da operatori della IMMEDIA che si collegheranno con l'Ente in modalità remota. A tal proposito è necessario che l'Ente abbia una linea internet "stabile" (adsl/hdsl), sconsigliamo linee satellitari/wireless soggette a frequenti disconnessioni. I dati delle procedure rimangono installati presso l'Ente costantemente aggiornati e consultabili.
Al termine della redazione del rendiconto verrà prodotta, una relazione illustrativa, che spiegherà come sono stati determinati i valori contabili inseriti nei documenti (Conto Economico e Stato Patrimoniale, Bilancio di apertura e scritture di rettifica).

Vantaggi del servizio
Avere a disposizione un unico interlocutore esperto di procedura per tutto il periodo del servizio è un importante vantaggio per L'Ente. L'operatore specializzato della IMMEDIA S.p.A coordinandosi con l'operatore dell'Ente lo supporterà, dal punto di vista informatico, da remoto in ogni fase di lavoro necessaria allo svolgimento delle attività inerenti la redazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti di gestione.

Designazione referenti interni all'Ente
Per l'erogazione del servizio è necessario ed indispensabile che il Vs. Ente individui il personale di riferimento che sarà seguito e supportato dagli esperti di procedura della IMMEDIA per l'attivazione e l'uso delle diverse funzioni del programma.

Prerequisito per l'attivazione del servizio
Il servizio può essere attivato solo se il Vs. Ente ha attivo il contratto di assistenza Immedia Base.

2 - *Assistenza tecnico-procedurale ed organizzativa per la predisposizione del Rendiconto 2019.*

L'attività riguarda l' assistenza tecnico-procedurale ed organizzativa su:

a) Rendiconto Finanziario 2019 e degli atti e allegati obbligatori di cui al Decreto Legislativo 118/2011;
b) Conto economico e conto del patrimonio;
c) Nota Integrativa;
d) Verifica dell'applicazione del principio 4/3 della contabilità economico-patrimoniale;

L'attività sarà svolta con la presenza presso i Vostri uffici del nostro collaboratore esperto in materia di Bilancio e contabilità degli Enti locali

Decorrenza attività

Le attività saranno pianificate in accordo tra il Vs. Ente e la nostra azienda entro 15 gg dall'affidamento del servizio a seguito trasmissione della determina.

LA PROPOSTA ECONOMICA

DETTAGLIO SERVIZI	PREZZO DI LISTINO oltre IVA	PREZZO A VOI RISERVATO oltre IVA
Servizio di supporto informatico su procedura Halley finalizzato alla redazione del rendiconto di gestione anno 2019.Importo previsto per l'erogazione del servizio in modalità remota.	€ 12.000,00	€ 6.000,00
Assistenza tecnico-procedurale ed organizzativa per la predisposizione del Rendiconto 2019.	€ 11.000,00	€ 5.000,00
N. 2 giornata di intervento per addestramento presso la sede del Vs. Ente	€ 1.400,00	€ 500,00
N. 6 ore di addestramento erogato in videocomunicazione (in sessioni di 3 ore)	€ 600,00	€ 500,00
Totale a Voi riservato oltre IVA		**€ 12.000,00**

CONDIZIONI DI FORNITURA
Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

ART.1 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- **Fatturazione del servizio di supporto gestionale informatico finalizzato alla Redazione del rendiconto di gestione 2019: ad erogazione del servizio .**
- **Fatturazione del servizio di Assistenza tecnico-procedurale ed organizzativa per la predisposizione del Rendiconto 2019.: ad erogazione del servizio .**
- **Fatturazione interventi di addestramento: ad erogazione della singola giornata.**

Il Servizio si riterrà concluso e pertanto definito al momento in cui sarà predisposta la Proposta di Delibera di Approvazione del Rendiconto della Gestione 2019 completa di tutti gli allegati normativamente previsti.

Pagamento: 30 gg emissione fattura.

ART.2 - VALIDITA' DELL'OFFERTA
La presente offerta è valida 15 giorni.

DICHIARAZIONE DI NON DIVULGAZIONE

Le informazioni contenute nel presente documento, sono riservate ed il materiale presente in questo documento include la descrizione di concetti che sono frutto del know-how e dell'esperienza di IMMEDIA S.p.A. La loro diffusione potrebbe risultare estremamente utile per le aziende concorrenti che offrono servizi analoghi. Pertanto IMMEDIA richiede a questo Ente di non diffondere le informazioni contenute in questo documento per scopi che esulino dalla valutazione dello stesso ai fini della successiva aggiudicazione del contratto.

Nel restare a Vs. disposizione per ogni eventuale chiarimento e/o precisazione si rendesse necessaria, si porgono distinti saluti.

IMMEDIA S.p.A.

immedia spa

ALLEGATO TECNICO

TEMATICHE OGGETTO DI SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER LA REDAZIONE DEL CONTO DI BILANCIO E DEI RELATIVI ALLEGATI

- Elaborazione del conto di bilancio;
- Imputazione, con l'ausilio del software halley, del riaccertamento straordinario e ordinario dei residui attivi e passivi;
- Imputazione, con l'ausilio del software halley, delle variazioni ai residui attivi e passivi (insussistenze, inesigibilità ...)
- Controllo sfondamenti capitoli e movimenti adeguamento residui entrate e spese;
- Calcolo con l'auslio del software halley del fondo crediti di dubbià esigibilità a consuntivo
- Calcolo con l'ausilio del software halley del saldo di finanzia pubblica
- Elaborazione, con l'ausilio del software halley, del rendiconto di gestione sia 267/2000 che 118/2011 con i relativi allegati;
- Calcolo del prospetto dell'avanzo di amministrazione e degli equilibri di bilancio;
- Calcolo, con l'ausilio del software halley, del certificato al conto di bilancio;
- Calcolo e composizione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente e capitale, elenco dei residui da riportare attivi e passivi e delle relative variazioni;
- Creazione della fornitura per laTrasmissione dei file xml del rendiconto di gestione alla Corte dei Conti
- Creazione della fornitura per la Trasmissione dei file del rendiconto alla Banca dati delle Ammministrazioni pubbliche.

N.B. TUTTE LE ELABORAZIONI SOPRA DESCRITTE, DOVRANNO ESSERE VALIDATE DAL PERSONALE INCARICATO DALL'ENTE. LO STESSO DOVRA' ESSERE MESSO A DISPOSIZIONE DEI NOSTRI OPERATORI E DOVRA' PREDISPORRE E REPERIRE TUTTE QUELLE INFORMAZIONI CHE NON POSSONO ESSERE RICAVATE DAL SOFTWARE HALLEY DI CONTABILITA' FINANZIARIA.